

SMĚRNICE Č. 5 / 2018 – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ZSJ 53 /2018	Spisový znak A.1. Skartační znak A10
Vypracoval:	Mgr. Jiří Barták, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Milena Hartigová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	17. 9. 2018
Účinnost ode dne:	18. 9. 2018
Poslední aktualizace k:	1.9. 2024

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Čl. I Poslání školní družiny

1. Školní družina (dále jen „ŠD“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších změn a doplnění.
2. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
3. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky nultého až čtvrtého ročníku základní školy.
4. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
5. ŠD může vykonávat činnost i ve dnech pracovního volna.

Čl. II Podmínky přijetí žáka a jeho účasti na činnosti ŠD

Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky (žáky) nultého až čtvrtého ročníku naší základní školy.

O přijetí žáka či jeho vyloučení rozhoduje ředitelka školy (dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání 74/2005 Sb.). Přijetím žáka se na něj vztahují veškerá práva a povinnosti žáka školní družiny. Podmínkou přijetí žáka k pravidelné činnosti je odevzdání řádně vyplněné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka ze školní družiny i doba jeho uvolňování do zájmových kroužků. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Žádosti o mimořádné uvolnění žáka je možno provádět pouze předem a písemnou formou (s datem a podpisem rodičů).

Do školní družiny může být žák přihlášen během celého školního roku, pokud není naplněna její kapacita. Ukončit docházku může žák během celého školního roku na základě písemné žádosti rodičů o vyřazení žáka.

Pobyt žáka ve školní družině není nárokový a školní družina může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity, která činí 180 žáků.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší než umožňuje celková kapacita ŠD, rozhoduje ředitelka školy o přijetí žáka do ŠD na základě těchto kritérií:

1. Věk žáka 2. Dojíždění 3. Sourozenci

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník, resp. jeho zákonný zástupce je příjemcem přídatku na dítě
 - b) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
3. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Pokud žák narušuje soustavně zájmovou činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, významným projevem porušil kázeň a pořádek, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo jsou zjištěny jiné zvláště závažné důvody, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

Čl. III Organizace činnosti ŠD

1. Provozní doba ŠD je ráno od 7.00 do 7.40 hodin, dále od 11.40 do 17.00 hodin.
2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby příslušný pedagogický pracovník nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný
 - a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) případně požádá o pomoc Policii ČR.
3. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
4. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, zároveň umožňuje žákům přípravu na vyučování.
5. Činností ŠD se po předchozí domluvě s pedagogickými pracovníky mohou výjimečně zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD.

Čl. IV Práva a povinnosti žáků ŠD, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ŠD

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „účastníků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

4.1 Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a pravidla společenského chování,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- slušně se chovat k dospělým zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze školní družiny.
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat

prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, užívání nikotinových sáček). Účastníkům je také zakázáno nosit do družiny předměty, které nesouvisí se zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jich samotných i jiných osob.

- oděv, boty a aktovku si odkládat na určené místo. Je vhodné, aby zaměnitelné věci byly podepsané (boty, přezůvky apod.). Účastníci si mohou přinést převlečení, které používají na TV a na vycházky.

-Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásit bez zbytečného odkladu paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

4.2 Účastníci mají právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání, na ochranu před sociálně patologickými jevy a před vším, co ohrožuje jejich mravní vývoj,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním stylu,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- užívat zařízení školní družiny,
- účastnit se akcí školní družiny a podílet se na jejich přípravě.

4.3 Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny, včas oznamovat změny v údajích, a to písemně (bydliště, telefonní číslo, rodinné poměry apod.),
- včas hradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
- vyzvedávat žáka ve školní družině ve stanovené době,
- na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se účastníka školní družiny,
- informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti účastníka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je účastník zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v zájmovém vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.4 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- informace o průběhu vzdělávání účastníka ve školní družině,
- informace o chování účastníka ve školní družině,
- informace o akcích školní družiny,

- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitele školy.

4.5 Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy. Citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje. Bezpečně tyto údaje ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- V případě zjištění infekčního onemocnění u účastníka bude účastník odveden do izolační místnosti ve škole, neprodleně bude kontaktován zákonný zástupce - v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 SB., zákon o ochraně veřejného zdraví. Stejně se tak bude postupovat při zjištění respiračních onemocnění, teplot,...
- Škola i v rámci zájmového vzdělávání nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy), ale věnuje těmto příznakům pozornost.

4.6 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Čl. V Provoz a vnitřní režim ŠD

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky

č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

5.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, ve spolupráci s účetní školy kontroluje vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

5.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

5.3 Docházka do školní družiny je pro přihlášeného účastníka povinná, účastníka lze uvolnit jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce účastníka nebo na přiděleném mobilním telefonním čísle školní družiny (dvě tel. čísla). Tato telefonní čísla slouží v čase od 7:00 do 11:40 hod. pro nahlášení vyzvednutí účastníka mimo standardní odchodový čas. Toto nahlášení účastníka je formou sms. V nahlášení je potřeba uvést nejen jméno účastníka, jeho zákonného zástupce, ale i osobu, která ho bude vyzvedávat. Případně lze uvést, že dítě bude v nahlášený čas odcházet samo a "Za své dítě (jméno účastníka) přebírám po uvolnění plnou zodpovědnost". V případě akutní potřeby je možno na tato čísla i zavolat. V případě, že vyzvedávající osoba zapomene čip na vyzvednutí dítěte, půjde přímo ke vstupním dveřím do družiny. Zde zazvoní a následně obdrží k vyplnění speciální formulář a bude ověřena totožnost. Omluvenku je možné si stáhnout na webových stránkách školy.

5.4 Účastníky ze školní družiny mohou vyzvedávat pouze zmocněnci k vyzvedávání, které uvedou zákonní zástupci v přihlášce do školní družiny. Jiným osobám nebude účastník vydán. Změnu osob, které mohou dítě vyzvednout, případně změnu odchodových časů řeší zákonný zástupce přímo s příslušnou vychovatelkou školní družiny.

5.5 Odhlášení z družiny je taktéž možné pouze písemně. Vzor odhlášení dítěte ze školní družiny je také na webových stránkách školy. Odhlášení je nutné podat ještě před započatím nového měsíce, aby nevznikla povinnost provést platbu v již započatém měsíci.

5.6 Pravidla o úplatě ve školní družině se řídí směrnici Úplata ve školní družině.

5.7 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci následujícím způsobem: Platbu je nutno uhradit do 15. měsíce (září a únor) školního roku. Do 5 dnů po nástupu žáka do zařízení ŠD, pokud nastupuje v průběhu roku. Poplatky jsou hrazeny v kanceláři hospodářky či převodem na účet.

5.8 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Čl. VI Organizace činnosti a docházka účastníků ŠD

6.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po

potvrzení zřizovatelem přeruší ředitelka školy činnost družiny v době školních prázdnin.

6.2 Provozní doba ŠD je od 7:00 do 7:40 a od 11:40 do 17:00 hodin. Nástup do ranní družiny je možný od 7:00-7:30.

7:00 – 7:40 spontánní forma odpočinkové činnosti (hry dle vlastního výběru účastníků, kolektivní hry)

11:40 – 13:00 hygiena, oběd, odpočinková činnost, rekreační hry, kolektivní hry...

13:00 – 14:00 zájmová činnost (aktivity v oblasti sportovní, rukodělné, estetické, přírodovědné, společné akce.....). V této době probíhá hlavní

zájmová činnost, ve které naplňuje školní družina program ŠVP pro zájmové vzdělávání. Žáci jsou uvolňováni jen v nutných případech.

14:00 – 16:00 aktivity v oblasti sportovní, didaktické hry, příprava na vyučování, kolektivní hry, stolní hry

16:00 – 17:00 rekreační činnost, úklid a uspořádání prostoru

6.3 Pokud si účastníka nevyzvedne zákonný zástupce do doby ukončení odpoledního provozu družiny (do 17,00), bude informováno vedení školy a postupováno dle platných předpisů a následujícím způsobem:

Vychovatelka školní družiny se bude snažit kontaktovat rodiče a zjistit důvod opoždění. Dále informuje vedení školy-ŘŠ, ZŘŠ, dále

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) případně požádá o pomoc Policii ČR.

6.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 180 účastníků, školní družina má 6 oddělení.

6.5 Pro akce mimo budovu školy platí, že při pobytu mimo školní budovu je počet účastníků na jednu vychovatelku 25, při větším počtu je stanoven další dohled. Je-li v oddělení účastník se speciálními vzdělávacími potřebami, snižuje se počet žáků na 20.

6.6 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

6.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

6.8 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

6.9 Školní družina pro svou činnost může využívat i odborné učebny, školní pozemek a zahradu.

Čl. VII Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a

majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání povoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

7.2 Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení účastníků v první hodině školního roku, na začátku druhého pololetí a dodatečné poučení účastníků, kteří chyběli. Provedou o tom písemný záznam.

7.3 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

7.4 Účastníci se řídí Vnitřním řádem školní družiny, dodržují řady odborných učeben, tělocvičny a dílny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.

7.5 Účastník nikdy nemanipuluje s elektrickým zařízením, elektrickými spotřebiči ani s otevřeným ohněm, neotvírá okna.

7.6 Při vycházkách a pobytech na hřišti, jsou účastníci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.

7.7 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.8 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

7.9 Při zjištěných projevech rizikového chování účastníků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

7.10 Komunikace mezi vychovatelkami, účastníky a zákonnými zástupci účastníků se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování. Účastníci a zákonní zástupci respektují pokyny vychovatelek. Vychovatelky a účastníci se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve školní družině vládla přátelská atmosféra, aby se všichni cítili ve ŠD příjemně a bezpečně.

7.11 Všechna pravidla bezpečnosti se vztahují i na účastníky nepřihlášené k pravidelné docházce. Vychovatelka vede záznam o fyzické přítomnosti tohoto účastníka v oddělení a zapisuje si čas příchodu i odchodu účastníka. Účastník svým podpisem stvrzuje, že byl poučen o bezpečnosti a požární ochraně.

Čl. VIII Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

8.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků

vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Nalezené zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

8.3 Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Zbytečně tedy nenosí do družiny cenné věci, větší obnosy peněz. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, ztrátou u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

Čl. IX Dokumentace činnosti ŠD

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní kniha výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků, (pedagogičtí pracovníci ŠD vedou záznamy o účastnících v docházkových listech pro ranní a odpolední provoz ŠD – vše elektronicky),
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

Čl. X Závěrečná ustanovení

11.1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny a zástupkyně ředitelky školy Mgr. Sylva Bartková

11.2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

11.3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2024.

V Praze dne 28. 8. 2024

Mgr. Milena Hartigová
ředitel školy